

ПРАВИЛА**предоставления услуг и пользования услугами для проведения мероприятий в
Комплексе «Лесная крепость», заключения и расторжения договоров.**

1. Настоящие Правила определяют порядок действий заказчиков (потребителей) и сотрудников Комплекса «Лесная крепость» (далее – Комплекса) при бронировании залов и площадок для проведения мероприятий, заключении договоров на оказание услуг по проведению мероприятий, отказе от брони и расторжении договоров на оказание услуг.
2. Настоящие Правила разработаны во исполнение с учетом положений ст. 432 – 444 ГК РФ.
3. Основные понятия и термины
 - 3.1. «Комплекс» - загородный комплекс «Лесная крепость» (г. Самара, территория 75 квартала Пригородного лесничества), представленный его оператором.
 - 3.2. «Исполнитель» - оператор Комплекса, осуществляющий оказания услуг.
 - 3.3. «Агент» - организация или индивидуальный предприниматель, заключивший с Комплексом агентский договор на заключение договоров с заказчиками на услуги Комплекса
 - 3.4. «заказчик» - физическое или юридическое лицо, либо индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие услуги в пользу потребителя;
 - 3.5. «потребитель» - физическое лицо (лица), использующее гостиничные объекты Комплекса для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
 - 3.6. Понятие «мероприятие», используемые в настоящих Правилах, подразумевает собрание в одном месте гостей (потребителей) для осуществления совместных действий, связанных с торжественным событием, деловым мероприятием, сопровождаемым приемом пищи, развлечениями. Как правило, мероприятие включает в себя пользование залом и/или площадкой для мероприятия, услуги общественного питания, развлекательную программу. Мероприятие может предусматривать размещение гостей в номерном фонде.
 - 3.7. «бронирование» - закрепление за заказчиком (потребителем) зала, площадки для проведения мероприятия в Комплексе на определенную дату, в соответствии с условиями и ценами, установленными Комплексом, и подтверждением этой заявки со стороны Комплекса;
 - 3.8. «задаток» - денежная сумма, выдаваемая Заказчиком в счет причитающихся с него по договору платежей Исполнителю, в доказательство заключения договора и в обеспечение его исполнения.
 - 3.9. «своевременный отказ от бронирования» - действие заказчика (потребителя), направленное на прекращение брони (отказ от бронирования), совершенное ранее срока, установленного Комплексом, дающее право Заказчику на возврат Задатка.
4. Порядок заключения и расторжения договора.
 - 4.1. Услуги для проведения мероприятия в Комплексе оказываются на основании договоров, заключенных в письменной форме (в отдельных случаях в форме, приравненной к письменной). путем составления документа на бумажном носителе, подписанного обеими сторонами. Состав и стоимость услуг, как правило, раскрываются в техническом задании, являющемся приложением к договору.

Договор может быть заключен путем обмена сканированными копиями документов посредством электронной связи (с последующим обменом подлинниками)

4.2. Договор формируется в два этапа:

4.2.1. Бронирование. При заключении договора определяются стороны договора, фиксируется дата (даты) мероприятий, обозначается место проведения мероприятий (зал, площадка), определяется формат мероприятия и предварительное число участников мероприятия, а также оформляется соглашение о Задатке, закрепляются общие условия оказания услуг и пользования услугами, порядок расчетов, порядок и условия прекращения договора.

Уплата Заказчиком задатка считается существенным условием договора. В случае неоплаты задатка в установленный срок, обязательства Исполнителя по бронированию прекращаются; Исполнитель вправе, уведомив Заказчика, расторгнуть договор в одностороннем порядке и перебронировать зал, площадку в пользу другого клиента.

В отдельных случаях по соглашению сторон в договоре могут быть предусмотрены иные меры обеспечения обязательств.

4.2.2. Информация и условия, сформированные в ходе подготовки мероприятия, уточненное число участников (гостей), состав и стоимость дополнительных услуг отражаются в Техническом задании, которое будет являться дополнением к договору.

4.3. Стоимость услуг, указанная в договоре (счете), является предварительной, и подлежит корректировке до начала пользования услугами при изменении объема услуг (с соблюдением условий расторжения договора и отказа от бронирования, установленных настоящими Правилами).

4.4. Полная стоимость заказанных услуг должна быть оплачена Заказчиком до начала пользования услугами Комплекса. Доплата до полной стоимости может быть выполнена в форме перечисления на расчетный счет Комплекса либо оплатой наличными деньгами, банковской картой в кассу комплекса.

Если во время мероприятия придут гости, не учтенные в предварительном расчете стоимости услуг, либо будут заказаны дополнительные услуги, Заказчик обязан до окончания мероприятия произвести доплату в соответствии с тарифом, установленным Исполнителем.

4.5. Услуги Комплекса, не включенные в договор (счет), оплачиваются Заказчиком (потребителем) дополнительно, до начала пользования услугами путем перечисления на расчетный счет или оплаты в кассу наличными деньгами либо банковской картой.

4.6. Заказчик вправе отказаться от бронирования, уведомив Комплекс об отказе путем подачи заявления (на бумажном носителе в месте регистрации гостей), направления письма по почте (заказное письмо), либо по электронной почте на адрес zakaz@ok-lk.ru. Устное уведомление об отказе от брони (договора) не считается надлежащим.

Заявление об отказе от брони и/или расторжении договора должно исходить от Заказчика (т.е. лица, указанного в договоре в качестве заказчика). Уведомления об отказе от брони (договора) от третьих лиц не считаются надлежащими и не принимаются к рассмотрению.

4.7. Комплекс устанавливает срок своевременного отказа от бронирования. В случае, если отказ от бронирования поступает в Комплекс до наступления указанного срока, задаток возвращается Заказчику.

В случае, когда отказ от бронирования происходит позднее срока, установленного в качестве своевременного, Задаток остается у Комплекса.

- 4.8. Заявление об отказе от бронирования рассматривается Комплексом в течение 10 (десяти) календарных дней. В течение указанного срока Заказчик уведомляется о принятом решении.
- 4.9. В случае неприбытия потребителей до 22-00ч. в день мероприятия, услуга по договору считается оказанной; оплаченные Заказчиком суммы возврату не подлежат.
5. Правила пользования услугами и ограничения
- 5.1. Перед началом пользования Объектом Заказчик обязан внести обеспечительный платеж (ст.381.1 ГК РФ) в сумме 2000 рублей, из которого Исполнитель вправе удержать стоимость ущерба при его наличии. При отсутствии ущерба и финансовых обязательств Заказчика перед Исполнителем сумма обеспечительного платежа возвращается Заказчику после сдачи Объекта и предоставленного имущества представителю Исполнителя. При недостаточности суммы обеспечительного платежа и отказе Заказчика (Потребителя) компенсировать ущерб в добровольном порядке, Исполнитель вправе взыскать сумму ущерба в судебном порядке.
- 5.2. При пользовании предоставленным Исполнителем Объектом и имуществом **Заказчик обязан:**
- 5.2.1. Использовать предоставленное оборудование, мебель исключительно по прямому их назначению, исключить перемещение предоставленных мебели и оборудования за пределы арендованного зала, площадки.
- 5.2.2. Исключить использование собственных электронагревательных приборов. Оборудование и аппаратуру включать в сеть с учетом ограничений мощности, указанных на маркировке розеток. При использовании оборудования Заказчика Комплекс не несет ответственности за качество звука, изображения, а также за совместимость оборудования с оборудованием Комплекса.
- 5.2.3. Обеспечить сохранность предоставленного в пользование имущества, а также имущества, расположенного в помещениях и на территории Комплекса (включая растительность, малые формы), не нанося ему ущерб; **возместить ущерб**, в случае его нанесения повреждением, уничтожением, исчезновением, в соответствии с расценками, установленными Заказчиком.
- 5.2.4. Обеспечить контроль за собственным имуществом во время проведения мероприятия. За имущество Заказчика, оставленное без присмотра, Комплекс ответственности не несет.
- 5.2.5. Обеспечить соблюдение потребителями (гостями), пользующимися непосредственно услугами Исполнителя, правил пользования услугами Комплекса, правил пожарной безопасности, воздержание от курения в помещениях, применения на территории Комплекса открытого пламени (кроме розжига угля в мангалах), фейерверков (время и место использования фейерверка должно быть согласовано с администрацией), «фонариков желаний», хлопушек с конфетти, дронов и летающих моделей.
- 5.2.6. Обеспечить соблюдение общественного порядка, исключаящее, в частности, прослушивание громкой музыки и создание иного шума вне помещений и пределов предоставленных площадок для мероприятий, мешающее отдыху других клиентов.
- 5.2.7. Предварительно согласовать с Исполнителем способ украшения Объекта (запрещается использование красок, красящих веществ и приспособлений для декорирования, клея, клейкой ленты, других приспособлений и материалов, повреждающих поверхность стен, потолков, пола, и оставляющих на поверхности следы).
- 5.2.8. Уведомить Исполнителя заблаговременно о намерении использовать территорию Комплекса за пределами арендованного Объекта для задействования в проведении мероприятия, получить согласование на использование территории и отдельных локаций для проведения мероприятия, а в определенных случаях – в качестве дополнительной оплачиваемой услуги. Использование для мероприятия территории и сооружений комплекса, не включенных в договор, запрещается.

5.2.9. Предварительно получить разрешение администрации Комплекса на присутствие животных на мероприятии. Отдельные виды животных допускаются на территорию за плату в соответствии с Правилами, установленными в Комплексе. Ответственность за обеспечение безопасного поведения животных лежит на заказчике (потребителе).

5.2.10. Не позднее, чем за 30 минут до окончания мероприятия уведомить администрацию Комплекса (очно или по телефону) о готовности к сдаче зала, площадки, обеспечить присутствие при приемке Объекта. А в случае причинения ущерба – пописать акт, где будет отражен причиненного вреда.

6. В случае, когда гости или Заказчик игнорируют требования сотрудников Комплекса о необходимости соблюдения Правил пользования услугами Комплекса, администрация вправе взыскать штраф в размере от 500 до 2000 рублей, а также досрочно прекратить предоставление услуг Заказчику, его гостям.

7. Парковка автотранспортных средств (легковые автомобили, микроавтобусы) на территории Комплекса допускается при наличии парковочных мест в дни неполной загрузки Комплекса и осуществляется за плату по тарифу, установленному Исполнителем.

Допускается с разрешения администрации въезд на территорию автотранспортных средств для выгрузки и погрузки имущества Заказчика на время не более 30 минут при условии внесения обеспечительного платежа в размере стоимости парковки за сутки. Сумма обеспечительного платежа возвращается при условии своевременного выезда автомобиля. При задержке на территории более 30 минут обеспечительный платеж засчитывается в оплату услуги парковки.